



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAMAN KANAK-KANAK BUDI MULIA

Alamat : Jalan Andi Tajang Rt 4 Rw 2 Desa Baruh Kembang
Kecamatan Daha Utara -Kode Pos 71253

Kepada
Yth Kepala dinas pendidikan
dan kebudayaan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
u.p Bidang PAUD dan PNF
di-Kandangan

SURAT PENGANTAR

Nomor : 045.2 / 08 / TK.BM / DU / 2026

No	Jenis Kiriman	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan TK BUDI MULIA Bulan :Agustus Tahun : 2026	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat, untuk dapat diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya Terima kasih.

Daha Utara, 31 Agustus 2026

Pimpinan TK BUDI MULIA



SITI RAYHANAH

LAPORAN BULANAN TAMAN KANAK-KANAK
BULAN: AGUSTUS 2026

NOMOR STATISTIK SEKOLAH												
0	0	2	1	5	0	5	0	4	0	0	3	

A. UMUM

- Nama Taman Kanak-Kanak : **BUDI MULIA**
- Tahun Didirikan : **1982**
- Yayasan/ Penyelenggara : **PKK**
- Alamat TK : **Jl. Andi Tajang RT 4 RW 2 Baruh Kembang**
- Kecamatan : **Daha Utara**
- Kabupaten : **Hulu sungai Selatan**
- Provinsi : **Kalimantan Selatan**
- Akreditasi : **B**

NPSN												
3	0	3	1	3	0	0	4					

B. KEADAAN MURID

KEADAAN	BANYAK MURID										AGAMA									
	TK A1		TK A2		TK B1		TK B2		JUMLAH		ISLAM		KRISTEN		HINDU		BUDDHA			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
Akhir Bulan lalu	7	13	-	-	12	12	-	-	19	25	44	19	25	-	-	-	-	-		
Keluar Bulan ini	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Masuk Bulan ini	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Pada Akhir bulan ini	7	13	-	-	12	12	-	-	19	25	44	19	25	-	-	-	-	-		
Usia Murid	4 Tahun				5 Tahun				6 Tahun				7 Tahun				Jumlah Semua			
	19 Orang				10 Orang				15 Orang				Orang				44 Orang			

C. ABSENSI MURID

SAKIT : 7
IZIN : 30
TANPA KABAR : 27
Jumlah : 64

BANYAK HARI SEKOLAH : 24 Hari

Prosentase Absen = $\frac{\text{banyak hari tidak hadir} \times 100}{\text{banyak murid} \times \text{banyak hari sekolah}} = \frac{24 \times 100}{44 \times 24} = 7,95 \%$

KECAMATAN DAHA UTARA
BULAN AGUSTUS 2026

NO	NAMA GURU / PEGAWAI DAN	JABATAN	JAM	TANGGAL																															BANYAK	S	I	TK	JL	KET
				HARI	KERJA																																			
	NIP			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	SITI RAYHANAH	Pimpinan GTY	Datang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					
			Pulang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					
2	ROHANI	GTY	Datang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					
			Pulang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					
3	NADIA MAULIDA	GTY	Datang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					
			Pulang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	24					

1. Banyak hari sekolah = 34 Hari
2. Prosentasi Absen =

$$\frac{\text{Banyak hari tidak hadir} \times 100 \%}{\text{Banyak personel} \times \text{Banyak Hari Kerja}}$$
$$\begin{array}{r} 100 \\ \times 3 \\ \hline 300 \end{array}$$

Daha Utara, 31 Agustus 2026
Pimpinan TK



KEADAAN GURU

NO	Nama Pimpinan /Guru	No. Telepon / Hp	LP	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	JABATAN	UJAZAH/JURUSAN/TAHUN										AGAMA	STATUS GURU/PEGAWAI		PANGKAT/ GOL RUMAH	TMT	MULAI BEKERJA DI TK INI	DIKLAT YG PERNAH DI IKUTI	KET
						SD	SLTP	SILTA	D1	D2	D3	S1 AUD	S1 Pend	S1 Umum	S2 Pend		PNS	NON PNS					
1	SITI RAYHANAH	085249335158	P	Kandang, 28 Maret 1995	Pimpinan			PAKET C								Islam		NON PNS		16 Februari 2015	16 Februari 2015	Diklat Kepala PAUD	
2	ROHANI	087767897728	P	Daha Utara, 12-01-1973	Guru			PGAN								Islam		NON PNS		26 Oktober 2015	26 Oktober 2015	Diklat Dasar	
3	NADIA MAULUDA	081903200603	P	Daha Utara, 16-06-2001	Guru							S1				Islam		NON PNS		27 November 2019	27 November 2019	Diklat Dasar	

Tembusan

1. Kepala dinas pendidikan Kab. HSS

2. Pengawas/penilik

3. pengurus Yayasan/peny

4. Arsip

Daha Utara, 31 Agustus 2026
Pimpinan TK



DATA PENERIMA TUNJANGAN/HONOR BAGI GURU /PENDIDIK PNS DAN NON PNS

Kecamatan : Daha Utara

[illegible]

SARANA DAN PRASARANA

I. GEDUNG DAN HALAMAN

1	Gedung	Milik Sendiri	Pinjam
a.	Status Gedung	Milik Sendiri	
b.	Status Tanah	Milik Sendiri	

2	Ruangan	Jlh Ruangan	Baik	Sedang	Rusak
a.	Ruangan Kantor	1	Baik		
b.	Ruangan Kesehatan				
c.	Ruangan Kegiatan Bermain (sudut-sudut)				
d.	ruangan kelas	2	Baik		
e.	Dapur				
f.	Gudang				
g.	Kamar Peniaga				
h.	WC Anak	1	Baik		
i.	Kamar Mandi Anak				
j.	WC/Kamar Mandi Guru				
k.	Leding/Sumur	1	Baik		
l.	Listrik	1	Baik		

3	Halaman	Ada	Tidak ada
	Halaman untuk bermain	Ada	

III ALAT PELAJARAN/PERMAINAN

1.	APE Dalam	Jlh BARANG	BAIK	KONDISI	RUSAK
	a.rebana kidz	2			RUSAK
	b.holohop	3			RUSAK
	c. boneka Tangan	7			RUSAK
2.	APE LUAR				
	a.ayunan	2		Sedang	
	b.papan luncur	1	BAIK		
	c. Monkey Bar	1	BAIK		
	d. Jungkat Jungkit	1	BAIK		

II. PERABOT

	Jlh Barang	Baik	Sedang	Rusak
1	Meja anak	11	Baik	
2	Kursi Anak	43	Baik	
3	Meja guru	2		Rusak
4	Meja /Kursi tamu			
5	Kursi Guru	2		Rusak
6	Rak alat Tempat Pendidikan	1		Rusak
7	Rak Pribadi anak	6	Baik	
8	Lemari	8	Sedang	
9	Lemari Obat	2	Baik	
10	Papan Tulis	2	Sedang	
11	Papan Planel			
12	Papan Melukis(Ganda)			
13	Papan absen	2	Baik	
14	Tempat Cuci Tangan	1	Baik	
15	Alas Penutup lantai			
16	Ranjang UKS			
17	IFP	1	Baik	