



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**TAMAN KANAK-KANAK MELATI**

Alamat :Jln Pasar Jum'at RT 02/I Kecamatan Daha Utara Kode Pos 71253

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 800.043/ 07 / TK.MLT / D.U / 2026

Kepada :  
Yth.Kepala Dinas Pendidikan Kab.HSS  
Bina Bidang PAUD DIKMAS  
Di-  
Kandangan

| No | Jenis Kiriman                                       | Banyaknya       | Keterangan                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Laporan TK.MELATI<br><br>Bulan : JULI<br>TAHUN 2026 | 1 (satu) Berkas | Disampaikan dengan hormat,untuk dapat diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,<br><br>Terima kasih. |

Diterima tanggal :.....  
Nama :.....  
NIP :.....

Daha Utara, 31 JULI 2026  
Kepala Dinas Pendidikan TK MELATI  
  
**LIESNAWATI, S.Pd.**  
NIP. 1639768669230213

**Tembusan disampaikan kepada:**

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab. HSS
2. Ketua Yayasan
3. Arsip

## LAPORAN BULANAN TAMAN KANAK-KANAK

Bulan : JULI

Tahun : 2020

## NOMOR STATISTIK SEKOLAH

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 |  |
| N | P | S | N |   | 6 | 9 | 7 | 6 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |

## A. UMUM

1. Nama Taman Kanak-Kanak : TK. MELATI  
 2. Tahun Didirikan : 2010  
 3. Yayasan/ Penyelenggara : PKK  
 4. Alamat TK : Jl. Pasar Jum'at Rt 02 Tambak bitin  
 5. Kecamatan : Daha Utara  
 6. Kabupaten : Hulu Sungai Selatan  
 7. Provinsi : Kalimantan Selatan  
 8. Akreditasi : B

## B. KEADAAN MURID

| KEADAAN              | BANYAK MURID |   |       |   |         |   |       |   |         |    |     | AGAMA   |    |         |   |              |   |       |   |
|----------------------|--------------|---|-------|---|---------|---|-------|---|---------|----|-----|---------|----|---------|---|--------------|---|-------|---|
|                      | TK A1        |   | TK A2 |   | TK B1   |   | TK B2 |   | JUMLAH  |    |     | ISLAM   |    | KRISTEN |   | HINDU        |   | BUDHA |   |
|                      | L            | P | L     | P | L       | P | L     | P | L       | P  | L+P | L       | P  | L       | P | L            | P | L     | P |
| Akhir Bulan Lalu     | 10           | 5 |       |   |         |   |       |   | 10      | 5  | 15  | 10      | 5  |         |   |              |   |       |   |
| Keluar Bulan ini     | 10           | 5 |       |   |         |   |       |   |         |    |     |         |    |         |   |              |   |       |   |
| Masuk Bulan ini      | 6            | 7 |       |   | 10      | 5 |       |   | 6       | 7  |     |         |    |         |   |              |   |       |   |
| Pada Akhir bulan ini | 6            | 7 |       |   | 10      | 5 |       |   | 16      | 12 | 28  | 16      | 12 |         |   |              |   |       |   |
| Usia Murid           | 4 Tahun      |   |       |   | 5 Tahun |   |       |   | 6 Tahun |    |     | 7 Tahun |    |         |   | Jumlah Semua |   |       |   |
|                      | Orang        |   |       |   | Orang   |   |       |   | Orang   |    |     | Orang   |    |         |   | Orang        |   |       |   |

## C. ABSENSI MURID

SAKIT : 5 hari  
 IZIN : 2 hari  
 TANPA KABAR : hari  
 JUMLAH : hari  
 BANYAK HARI SEKOLAH : 16 hari

Prosentase Absen  $\frac{\text{banyak hari tidak hadir} \times 100}{\text{banyak murid} \times \text{banyak hari sekolah}} = \frac{7 \times 100}{28 \times 16} = 1,6\%$

## SARANA DAN PRASARANA

## I. GEDUNG DAN HALAMAN

|   |                  |                |        |
|---|------------------|----------------|--------|
| 1 | Gedung           | Millik Sendiri | Pinjam |
|   | a. Status Gedung | √              |        |
|   | b. Status Tanah  |                | √      |

| 2* | Ruangan                | Jlh Ruangn | Balk | Sedang | Rusak |
|----|------------------------|------------|------|--------|-------|
|    | a. Ruangn Kantor       |            |      |        |       |
|    | b. Ruangn Kesehatan    |            |      |        |       |
|    | c. Ruangn Kegiatan     |            |      |        |       |
|    | Bermain (sudut-sudut)  |            |      |        |       |
|    | d. Ruangn Kelas        | 2          | √    |        |       |
|    | e. Dapur               |            |      |        |       |
|    | f. Gudang              |            |      |        |       |
|    | g. Kamar Penjaga       |            |      |        |       |
|    | h. WC Anak             |            |      |        |       |
|    | i. Kamar Mandi Anak    |            |      |        |       |
|    | j. WC/Kamar Mandi Guru | 1          | √    |        |       |
|    | k. Leding/Sumur        |            |      |        |       |
|    | l. Listrik             | 2          | √    |        |       |

|   |                       |     |           |
|---|-----------------------|-----|-----------|
| 3 | Halaman               | Ada | Tidak ada |
|   | Halaman untuk bermain | √   |           |

## III ALAT PELAJARAN/PERMAINAN

| ALAT PELAJARAN/PERMAINAN |                     | JLH BARANG | KONDISI |        |       |
|--------------------------|---------------------|------------|---------|--------|-------|
|                          |                     |            | BAIK    | SEDANG | RUSAK |
| 1. APE Dalam             |                     |            |         |        |       |
|                          | a. Balok            |            |         |        |       |
|                          | b. Puzzle           |            |         |        |       |
|                          | c. Meronce          |            |         |        |       |
|                          | d. Boneka Tangan    |            |         |        |       |
|                          | e. Alat Main Tukang |            |         |        |       |
| 2. APE LUAR              |                     |            |         |        |       |
|                          | a.                  |            |         |        |       |
|                          | b.                  |            |         |        |       |

## II. PERABOT

[illegible]

## KEADAAN PENGELOLA / PENDIDIK

[illegible]

### Tambahan

1. Kepala Dinas Pendidikan Kab.IISS
2. Pengawas / Penilik
3. Pengurus Yayasan/ Penyelenggara
4. Arip



DATA PENERIMA TUNJANGAN/HONOR BAGI GURU /PENDIDIK PNS DAN NON PNS

KECAMATAN : DAHA UTARA

| NO | NAMA             | STATUS |         | SERTIFIKASI |       | PENERIMA HONOR (DANA) |        |               |         |
|----|------------------|--------|---------|-------------|-------|-----------------------|--------|---------------|---------|
|    |                  | PNS    | NON PNS | YA          | TIDAK | PUSAT                 | DAERAH | DESA          | YAYASAN |
| 1  | LIESNAWATI, S.Pd |        | NON PNS | ✓           |       |                       |        | Rp. 500.000,- |         |
| 2  | SITI AISYAH,S.Pd |        | NON PNS | ✓           |       |                       |        | Rp. 500.000,- |         |

Mengetahui

Pimpinan TK MELATI

  
 LIESNAWATI, S.Pd  
 NUPTR 1830768669230213

DAFTAR HADIR DAN PULANG GURU / PEGAWAI  
TAMAN KANAK-KANAK MELATI  
KECAMATAN DAHA UTARA

BULAN : JULI  
TAHUN : 2026

NSS : 0021500504018  
NPSN : 69761743

| NO | Nama Guru / Pegawai Dan NIP / NIGB | Jabatan      | Jam Datang / Pulang | Tanggal |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |       |       |       |       |       |       | Banyak Hari Kerja | S | I | A | Ket |
|----|------------------------------------|--------------|---------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|---|---|---|-----|
|    |                                    |              |                     | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25 | 26    | 27    | 28    | 29    | 30    | 31    |                   |   |   |   |     |
| 1. | Liesnawati, S.Pd                   | Pimpinan GTY | Datang              |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       |    | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       |                   |   |   |   |     |
|    |                                    |              | Pulang              |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |       | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 |       | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |    |       | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |                   |   |   |   |     |
| 2. | Siti Aisyah, S.Pd                  | GTY          | Datang              |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       |    | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 | 07.30 |       |                   |   |   |   |     |
|    |                                    |              | Pulang              |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |       | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 |       | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |    |       | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |                   |   |   |   |     |

Daha Utara, 31 JULI 2026  
Pimpinan TK MELATI

